

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемый при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры
<b>ГЛАВА 1. ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ</b>					
1.1.5. Постановка на учет (восстановление на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Борко Чеслав Михайлович, заместитель руководителя по идеологической работе, тел. 80154611709
1.1.5 <sup>1</sup> . Внесение изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	
Борко Чеслав Михайлович, заместитель руководителя по идеологической работе, тел. 80154611709.1.1.5 <sup>2</sup> . Внесение изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно	Борко Чеслав Михайлович, заместитель директора по идеологической работе, тел. 80154611709
1.1.5 <sup>3</sup> . Включение в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно	Борко Чеслав Михайлович, заместитель руководителя по идеологической работе, тел. 80154611709
1.1.6. Раздел (объединение) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете; документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	Бессрочно	Борко Чеслав Михайлович, заместитель руководителя по идеологической работе, тел. 80154611709

	такого права; сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества				
1.1.7. Снятие граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Заявление; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	Бессрочно	Борко Чеслав Михайлович, заместитель руководителя по идеологической работе, тел. 80154611709
1.1.9. Приватизация жилого помещения	Заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением; письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей; документ, подтверждающий право на льготы, – для лиц, имеющих право на льготы; именные приватизационные чеки «Жилье» (далее – чеки «Жилье») с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия; письменное согласие органов опеки и попечительства на приватизацию жилого помещения – в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; письменное согласие попечителя, приемного родителя приемной семьи, родителя-воспитателя детского дома семейного типа на приватизацию жилого помещения – в случае приватизации жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления, а при заключении гражданином договора на оказание услуг по проведению независимой оценки рыночной стоимости жилого помещения – 2 месяца	1 год	Сельская Люция Александровна юрисконсульт, тел. 80154611709
1.1.13. Изменение договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:  по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	Заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью; документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении); документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Сельская Люция Александровна юрисконсульт, тел. 80154611709
вследствие признания нанимателем другого члена семьи	Заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним; документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения				Борко Чеслав Михайлович, заместитель руководителя по идеологической работе, тел. 80154611709

по требованию члена семьи нанимателя	Заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя; документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением; документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения				
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	Заявление; справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	Бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления, а при заключении	—	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Сельская Люция Александровна юристконсульт, тел. 80154611709
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Сельская Люция Александровна юристконсульт, тел. 80154611709
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Сельская Люция Александровна юристконсульт, тел. 80154611709
1.3.4. о месте жительства	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	В день обращения	6 месяцев	Сельская Люция Александровна юристконсульт, тел. 80154611709
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	Бесплатно	В день обращения	Бессрочно	Сельская Люция Александровна юристконсульт, тел. 80154611709
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	Бессрочно	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
<b>ГЛАВА 2. ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Не требуются	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Герасимович Валентина Павловна, инженер по подготовке кадров, тел. 80154611709
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Не требуются	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Герасимович Валентина Павловна, инженер по подготовке кадров, тел. 80154611709
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Не требуются	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Герасимович Валентина

					Павловна, инженер по подготовке кадров, тел. 80154611709
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Не требуются	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.6. Назначения пособия в связи с рождением ребенка	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей); копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	По день достижения ребенком возраста 3 лет	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431

	<p>предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;  удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  справка о том, что гражданин является обучающимся;  справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>		<p>иных организаций – 1  месяц</p>		
<p>2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;  два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);  справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);  копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;  копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;  свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;  копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;  справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам;  выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;  справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1  месяц</p>	<p>На срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>Груца Марина  Генадьевна, Зам.  глав. бухгалтера,  тел. 80154611431</p>

	ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)				
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Заявление;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей;</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя);</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431

			для назначения пособия, – 1 месяц		
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	На срок, указанный в листке нетрудоспособности	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Не требуются	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Не требуются	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Лембович Александра Николаевна, начальник планово-экономического отдела, тел. 80154611432
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Не требуются	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Герасимович Валентина Павловна, инженер по подготовке кадров, тел. 80154611709
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно	Груца Марина Геннадьевна, Зам. глав. бухгалтера, тел. 80154611431
2.35. Выплата пособия на погребение	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	Бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Единовременно	Лембович Александра Николаевна, начальник планово-экономического отдела, тел. 80154611432

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Лембович Александра Николаевна, начальник планово-экономического отдела, тел. 80154611432
<b>ГЛАВА 16. ПРОРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ</b>					
16.10. Выдача государственного удостоверения на право охоты	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; две цветные фотографии заявителя размером 30 x 40 мм; документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена; документ, подтверждающий внесение платы за прохождение специального охотничьего экзамена; документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	0,2 базовой величины за прохождение специального охотничьего экзамена; 1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	1 месяц со дня сдачи специального охотничьего экзамена	10 лет	Ходкевич Александр Алейзович, инженер по охотничьему хозяйству, тел. 80154611428
16.10 <sup>2</sup> . Обмен государственного удостоверения на право охоты	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; государственное удостоверение на право охоты; две цветные фотографии заявителя размером 30 x 40 мм; документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	1 месяц со дня подачи заявления	10 лет	Ходкевич Александр Алейзович, инженер по охотничьему хозяйству, тел. 80154611428
16.10 <sup>3</sup> . Выдача дубликата государственного удостоверения на право охоты взамен пришедшего в негодность, утраченного (похищенного) удостоверения	Заявление с указанием причин выдачи дубликата; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшее в негодность государственное удостоверение на право охоты (при его наличии); две цветные фотографии заявителя размером 30 x 40 мм; документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты	1 месяц со дня подачи заявления	На срок действия удостоверения, выданного ранее	Ходкевич Александр Алейзович, инженер по охотничьему хозяйству, тел. 80154611428
16.13. Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)	Заявление	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	До 31 декабря года, в котором выдан лесной билет	Асадчая Ольга Борисовна, начальник отдела промышленного производства, тел. 611460
16.14. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка дров)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы	Бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню)	2 рабочих дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	До 31 декабря года, в котором выдан ордер	Лесничий лесничества
16.15. Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)	Заявление; документ, подтверждающий внесение платы	Бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости)	10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	До 31 декабря года, в котором выдан ордер	Лесничий лесничества
16.15 <sup>1</sup> . Принятие решения о предоставлении отсрочки на проведение рубок леса и (или) вывозку древесины	Заявление (подаётся не позднее чем за 15 дней до истечения сроков окончания проведения рубок леса и (или) вывозки древесины, установленных в ордере); документ, подтверждающий уплату пени	Бесплатно			